TVIRTINU

Klaipėdos vaikų laisvalaikio centro direktorė
Jolanta Budrienė
2026-08-31

KLAIPĖDOS VAIKŲ LAISVALAIKIO CENTRO 2026 METŲ RUGSĖJO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

Plane naudojami sutrumpinimai: Centras – Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras, NŠ – neformaliojo švietimo, NVŠ – neformaliojo vaikų švietimo

Eil. Nr.	Data	Valandos/savaitė die	Veiklos sritis	Veiklos pavadinimas	padalinys	Atsakingas asmuo	Dalyvauja	Vieta
1			**0.1 Posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai**					
2	2026-09-02 2026-09-08 2026-09-15 2026-09-22 2026-09-29	10.00-10.45 (antradienis)	0.1 Posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai	Direkcinis posėdis mokinių klausimais	Administracija	Direktorė Jolanta Budrienė, dokumentų koordinavimo specialistas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Skyrių vedėjai, administracija	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras
3	2026-09-02	10.50-11.35 (trečiadienis)	0.1 Posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai	Direkcinis posėdis personalo klausimais	Administracija	Direktorė Jolanta Budrienė, raštinės administratorė	Skyrių vedėjai, administracija	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras
4	2026-09-02	11.40-12.25 (trečiadienis)	0.1 Posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai	Direkcinis posėdis ūkio klausimais	Administracija	Direktorė Jolanta Budrienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Skyrių vedėjai, administracija	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras
5	2026-09-02	9.00-9.15 (trečiadienis)	0.1 Posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai	Paramos skirstymo komisijos susirinkimas	Administracija	Monika Vištartienė Jolanta Budrienė	Komisijos nariai	Nuotoliniu būdu
6	2026-09-08	10.50-11.35 (antradienis)	0.1 Posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai	Direkcinis posėdis finansų planavimo klausimais	Administracija	Direktorė Jolanta Budrienė, dokumentų koordinavimo specialistas	Skyrių vedėjai, administracija	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras
7	2026-09-10	10.00-12.00 (ketvirtadienis)	0.1 Posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai	Viešųjų pirkimų 2026 m. planavimas	Administracija	Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams	Skyrių vedėjai, administracija	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras

8	2026-09-15	10.50-11.35 (antradienis)	0.1 Posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai	Direkcinis posėdis personalo klausimais	Administracija	Direktorė Jolanta Budrienė, raštinės administratorė	Skyrių vedėjai, administracija	
9	2026-09-22	10.50-11.35 (antradienis)	0.1 Posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai	Direkcinis posėdis ūkio klausimais klausimais	Administracija	Direktorė Jolanta Budrienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Skyrių vedėjai, administracija	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras
10	2026-09-29	10.00-12.30 (antradienis)	0.1 Posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai	Direkcinis posėdis veiklos planavimo klausimais	Administracija	Direktorė Jolanta Budrienė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Skyrių vedėjai, administracija, NŠ renginių organizavimo mokytojai	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras
11	2026-09-29	17.30-18.00 (antradienis)	0.1 Posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai	Centro tarybos posėdis	Centro taryba	Jolanta Budrienė Dovilė Uogintienė	Centro tarybos atstovai	Nuotoliniu būdu
12	2026-09-09 2026-09-16 2026-09-23 2026-09-30	10.00-10.15 trečiadieniais	0.1 Posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai	ESAUGA programos naudojimo kontrolė	Administracija	Jolanta Budrienė, Aušra Venckuvienė	Administracija, skyrių vedėjai	Microsoft Teams platforma
13	2026-09-09 2026-09-16 2026-09-23 2026-09-30	10.15-11.00 trečiadieniais	0.1 Posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai	ES projekto „Klaipėdos miesto švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas“	Administracija	Jolanta Budrienė, Paulius Barzinskis	Administracija, skyrių vedėjai	Microsoft Teams platforma
14			**0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos**					
15	2026-09-08	13.00-13.30 (antradienis)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos su skyriaus vedėju	Administracija	Jolanta Budrienė Dalia Mačiulienė	Skyrių vedėjai, administracija	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras
16	2026-09-15	13.00-13.30 (antradienis)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos su skyriaus vedėju	Administracija	Jolanta Budrienė Dovilė Uogintienė	Skyrių vedėjai, administracija	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras
17	2026-09-22	13.00-13.30 (antradienis)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos su skyriaus vedėju	Administracija	Jolanta Budrienė Emilija Raukienė	Skyrių vedėjai, administracija	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras
18	2026-09-29	13.00-13.30 (antradienis)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos su skyriaus vedėju	Administracija	Jolanta Budrienė Monika Vištartienė	Skyrių vedėjai, administracija	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras
19	Visą mėnesį	11.30-12.30 (trečiadieniais)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos telefonu	Administracija	Direktorė Jolanta Budrienė	pagal poreikį	telefonas (046) 41 24 16

20	Visą mėnesį	12.00-12.30 (ketvirtadieniais)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos telefonu	Administracija	Raštinės administratorė	pagal poreikį	telefonas (046) 21 49 74
21	Visą mėnesį	11.30-12.30 (trečiadieniais)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos telefonu	Administracija	Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams	pagal poreikį	telefonas (046) 21 28 84
22	Visą mėnesį	11.30-12.30 (trečiadieniais)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos telefonu	Administracija	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	pagal poreikį	telefonas (046) 44 29 21
23	Visą mėnesį	13.30-14.00 (trečiadieniais)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos telefonu	Administracija	Dokumentų koordinavimo specialistė	pagal poreikį	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras
24	Visą mėnesį	14.00-14.30 (trečiadieniais)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos telefonu	Administracija	Duomenų bazės specialsitė	pagal poreikį	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras
26	Visą mėnesį	9.45-10.00 (trečiadieniais)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos telefonu	Administracija	Dokumentų koordinavimo specialistė	Monika Vištartienė	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras
27	Visą mėnesį	11.00-11.30 (trečiadieniais)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos telefonu	Administracija	Dokumentų koordinavimo specialistė	Virginija Palubinskytė	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras
28	Visą mėnesį	11.30-12.00 (trečiadieniais)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos telefonu	Administracija	Dokumentų koordinavimo specialistė	Dovilė Uogintienė	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras
29	Visą mėnesį	13.00-13.30 (trečiadieniais)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos telefonu	Administracija	Dokumentų koordinavimo specialistė	Emilija Raukienė	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras
30	Visą mėnesį	13.30-14.00 (trečiadieniais)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos telefonu	Administracija	Dokumentų koordinavimo specialistė	Klubo „Žuvėdra“ skyriaus vedėjas	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras
31	Visą mėnesį	14.00-14.30 (trečiadieniais)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos telefonu	Administracija	Dokumentų koordinavimo specialistė	Dovilė Majė	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras
32	Visą mėnesį	13.00-14.00 (ketvirtadieniais)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos su klubo mokytojais	Draugystė	Dalia Mačiulienė	pagal poreikį	telefonas (046) 34 58 67
33	Visą mėnesį	13.00-14.00 (ketvirtadieniais)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos su klubo mokytojais	Liepsnelė	Dovilė Uogintienė	pagal poreikį	telefonas (046) 41 10 16
34	Visą mėnesį	14.00-15.00 (ketvirtadieniais)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos su klubo mokytojais	Saulutė	Emilija Raukienė	pagal poreikį	telefonas (046) 38 35 34

35	Visą mėnesį	14.00-15.00 (ketvirtadieniais)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos su klubo mokytojais	Švyturys	Monika Vištartienė	pagal poreikį	telefonas (046) 34 22 86
36	Visą mėnesį	13.00-14.00 (ketvirtadieniais)	0.2 Individualūs pokalbiai, konsultacijos	Individualios konsultacijos su klubo mokytojais	Želmenėlis	Virginija Palubinskytė	pagal poreikį	telefonas (046) 32 64 00
37			**0.3 Susirinkimai, pasitarimai klubuose**					
38	Visus mėnesius	15.45-16.00 antradieniais ir trečiadieniais	0.3 Susirinkimai, pasitarimai klubuose	Klubo „Draugystė“ mokytojų susirinkimas, einamųjų klausimų aptarimas	Draugystė	Dalia Mačiulienė	Centro klubo „Draugystė“ mokytojai	Centro klubas Draugystė
39	Visus mėnesius	15.45-16.00 trečiadieniais ir ketvirtadieniais	0.3 Susirinkimai, pasitarimai klubuose	Klubo „Liepsnelė“ mokytojų pasitarimas, einamųjų klausimų aptarimas	Liepsnelė	Dovilė Uogintienė	Centro klubo „Liepsnelė“ mokytojai	Centro klubas Liepsnelė
40	Visus mėnesius	16.45-16.50 pirmadieniais, trečiadieniais ir penktadieniais	0.3 Susirinkimai, pasitarimai klubuose	Klubo „Molas“ mokytojų pasitarimas, einamųjų klausimų aptarimas	Molas	Dovilė Majė	Centro klubo „Molas“ mokytojai	Centro klubas Molas
41	Visus mėnesius	15.45-16.00 trečiadieniais ir ketvirtadieniais	0.3 Susirinkimai, pasitarimai klubuose	Klubo „Saulutė“ mokytojų pasitarimas, einamųjų klausimų aptarimas	Saulutė	Emilija Raukienė	Centro klubo „Saulutė“ mokytojai	Centro klubas Saulutė
42	Visus mėnesius	15.45-16.00 trečiadieniais ir ketvirtadieniais	0.3 Susirinkimai, pasitarimai klubuose	Klubo „Švyturys“ mokytojų susirinkimas, einamųjų klausimų aptarimas	Švyturys	Monika Vištartienė	Centro klubo „Švyturys“ mokytojai	Centro klubas Švyturys
43	Visus mėnesius	15.45-16.00 trečiadieniais ir ketvirtadieniais	0.3 Susirinkimai, pasitarimai klubuose	Klubo „Želmenėlis“ mokytojų pasitarimas, einamųjų klausimų aptarimas	Želmenėlis	Virginija Palubinskytė	Centro klubo „Želmenėlis“ mokytojai	Centro klubas Želmenėlis
44	Visus mėnesius	15.45-16.00 antradieniais ir trečiadieniais	0.3 Susirinkimai, pasitarimai klubuose	Klubo „Žuvėdra“ mokytojų susirinkimas, einamųjų klausimų aptarimas	Žuvėdra	Rokas Stankevičius	Centro klubo „Žuvėdra“ mokytojai	Centro klubas Žuvėdra
45			**0.4 Atestacija**					
46			**0.5 Pamokų stebėjimas**					
47	Visus mėnesius		**0.5 Pamokų stebėjimas**	Pamokos tikslų aiškumas; struktūra ir laiko valdymas; mokinių įsitraukimas	Centro klubai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Visi mokytojai	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras
48	Visus mėnesius		**0.5 Pamokų stebėjimas**	Pamokos vadyba; grupės valdymas; mokinių įsitraukimas; profesinio palaikymo poreikiai	Centro klubai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Naujai pradėję dirbti mokytojai	Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras

49			**0.6 Veiklos stebėsena**					
50	Visus mėnesius		**0.6 Veiklos stebėsena**	Elektroninio dienyno „Mano dienynas“ pildymo, mokinių sąrašų ir lankomumo stebėsena	Administracija	Skyrių vedėjai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	NŠ ir NVŠ Centro mokytojai	www.manodienynas.lt
51			**0.7 Turto inventorizacija**					
52			**1.1. Metodinių grupių susirinkimai**					
53			**1.2.1 Atviros pamokos**					
54			**1.2.2 Integruotos pamokos**					
55			**1.2.3 Metodinė diena**					
56			**1.3.5 Paskaitos**					
57			**1.3.6 Konferencijos**					
58			**1.3.7 Organizuojamos parodos**					
59	2026-09-07	10.00 (pirmadienis)	1.3.7 Organizuojamos parodos	Mokinių darbų parodos eksponavimas „Čiurlionio pasauliai“	Želmenėlis	Vitalija Numgaudytė	Visi pageidaujantys	PC Molas
60	2026-09-07	10.00 (pirmadienis)	1.3.7 Organizuojamos parodos	Mokinių darbų parodos eksponavimas „Čiurlionio pasauliai“	Želmenėlis	Vitalija Numgaudytė	Visi pageidaujantys	Pedagogų švietimo ir kultūros centras
61	2026-09-07	10.00 (pirmadienis)	1.3.7 Organizuojamos parodos	Mokinių tapybos paroda „Spalvomis per šokį“	Želmenėlis	Vitalija Numgaudytė	Visi pageidaujantys	LMTA Šokio katedra
62	2026-09-11	10.00 (penktadienis)	1.3.7 Organizuojamos parodos	Mokinių darbų paroda	Želmenėlis	Vitalija Numgaudytė	Visi pageidaujantys	Teismo vitrina
63			**1.3.8 Mini mokymų organizavimas**					
64			**1.4 Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas**					
65			**1.5 Kitų metodinių renginių organizavimas**					

66			**1.6 Tyrimai, apklausos**					
67	2026-09-01	(antradienis)	1.6 Tyrimai, apklausos	Centro lūkesčių apklausa mokinių tėvams (globėjams ar kitiems įstatyminiams atstovams) Centro klube ugdymo pradžioje	Centro klubai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai. Įsakymas Nr. V1-37 26-02-23	Centro bendruomenė	Microsoft Forms
68	2026-09-01	(antradienis)	1.6 Tyrimai, apklausos	Centro lūkesčių apklausa mokinių tėvams (globėjams ar kitiems įstatyminiams atstovams) atvirose vaikų erdvėse ugdymo pradžioje	Centro klubai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai. Įsakymas Nr. V1-37 26-02-23	Centro bendruomenė	Microsoft Forms
69	Kas mėnesį (paskutinę einamojo mėnesio dieną)		1.6 Tyrimai, apklausos	Centro apklausos forma mokinių tėvams (globėjams ar kitiems įstatyminiams atstovams) nutraukusiems mokymo sutartį	Centro klubai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai. Įsakymas Nr. V1-37 26-02-23	Centro bendruomenė	Microsoft Forms
70			**1.7 Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais**					
71	2026-09-14-2026-09-30	pagal išankstinę registraciją	1.7 Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Klaipėdos miesto ugdymo įstaigų projektas „Būrelių medžioklė“	Liepsnelė	Dovilė Uogintienė, NVŠ mokytojai, NŠ renginių organizavimo mokytoja	Bendrojo ugdymo vaikų švietimo mokyklų mokiniai	Centro klubai
72	2026-09-14-2026-09-30	13.30-19.15	1.7 Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Atvirų durų dienos	Draugystė Liepsnelė Saulutė Švyturys Želmenėlis Žuvėdra Molas	Skyriaus vedėjai, NVŠ mokytojai, NŠ renginių organizavimo mokytojai	Bendrojo ugdymo vaikų švietimo mokyklų mokiniai	Centro klubai
73			**1.8 Dalykinių konkursų, renginių organizavimas**					
74			**1.9 Pamokos netradicinėje erdvėje**					

75	2026-09-17	15.00 (ketvirtadienis)	1.9 Pamokos netradicinėje erdvėje	Pamoka netradicinėje erdvėje „Žaidimai parke“	Draugystė	Olga Jurėnė	247- I grupė	Sakurų parkas, Klaipėda
76	2026-09-23 - 2026-09-30		1.9 Pamokos netradicinėje erdvėje	2026 metais Europos sporto savaitė ir iniciatyva „BE ACTIVE“	Liepsnelė, Želmenėlis Švyturys Saulutė Draugystė, Žuvėdra, Molas	NVŠ mokytojai, NŠ renginių organizavimo mokytojas	Centro bendruomenė	Centro klubai
77			**2.2 Miesto, apskrities renginių organizavimas**					
78			**2.3 Respublikinių renginių organizavimas**					
79			**2.4 Tarptautinių renginių organizavimas**					
80			**3.1 Dalyvavimas miesto, apskrities renginiuose, pagal gautus nuostatus**					
81			**3.2 Dalyvavimas respublikiniuose renginiuose, pagal gautus nuostatus**					
82			**3.3 Dalyvavimas tarptautiniuose renginiuose, pagal gautus nuostatus**					
83			**4.1 Nusikaltimų ir žalingų įpročių prevencijos planas.**					
84			**5.1 Savanoriška veikla**					
85			**6.1 Įstaigos, miesto projektų organizavimas**					
86			**6.2 Respublikinių projektų organizavimas**					

87			**6.3 Tarptautinių projektų organizavimas**					
88			**7.1 Bendruomenės narių (mokinių, tėvų, įstaigos, darbuotojų) partnerystė ir bendradarbiavimas.**					
89	2026-09-28 2026-10-02	pagal atskirai sudarytą grafiką	7.1 Bendruomenės narių (mokinių, tėvų, įstaigos, darbuotojų) partnerystė ir bendradarbiavimas.	Tėvų susirinkimas, programų pristatymas, susipažinimas su mokinių tėvais	Liepsnelė, Želmenėlis Švyturys Saulutė Draugystė, Žuvėdra, Molas	Skyriaus vedėjai, NVŠ mokytojai, NŠ renginių organizavimo mokytojas	Centro bendruomenė	Centro klubai
90	2026-09-17	17.30 (ketvirtadienis)	7.1 Bendruomenės narių (mokinių, tėvų, įstaigos, darbuotojų) partnerystė ir bendradarbiavimas.	Šokio būrelio „Švyturiukai" mokinių tėvų susirinkimas	Švyturys	Monika Vištartienė, Vilma Morkūnienė	510- I, II, III, IV grupės	Centro klubas „Švyturys"
91	2026-09-24	17.40 (ketvirtadienis)	7.1 Bendruomenės narių (mokinių, tėvų, įstaigos, darbuotojų) partnerystė ir bendradarbiavimas.	Mokinių tėvų susirinkimas „Vaikų anglų kalbos mokymosi kelio aptarimas	Švyturys	Monika Vištartienė, Gintarė Giraitytė-Jakobsons	533-I, II, III grupės	Centro klubas „Švyturys"
92			**8.1 Darbas su socialiniais partneriais**					
93			**9 Pateikti**					
94	2026-09-03	9.30 (ketvirtadienis)	9 Pateikti	Priimtų, atleistų nuo mokesčio mokinių dokumentų perdavimas, tikrinimas (2026-09-01 sudarytos mokymo sutartys)	Administracija	Monika Vištartaienė	Skyriaus vedėja Dovilė Majė	Administacija

95		10.00 (ketvirtadienis)	9 Pateikti	Priimtų, atleistų nuo mokesčio mokinių dokumentų perdavimas, tikrinimas (2026-09-01 sudarytos mokymo sutartys)	Administracija	Monika Vištartienė	Skyriaus vedėja Dovilė Uogintienė	Administacija
96	2026-09-04	9.30-11.00 (penktadienis)	9 Pateikti	Priimtų, atleistų nuo mokesčio mokinių dokumentų perdavimas, tikrinimas (2026-09-01 sudarytos mokymo sutartys)	Administracija	Monika Vištartaienė	Skyriaus vedėja Virginija Palubinskytė	Administacija
97		11.15-12.00 (penktadienis)	9 Pateikti	Priimtų, atleistų nuo mokesčio mokinių dokumentų perdavimas, tikrinimas (2026-09-01 sudarytos mokymo sutartys)	Administracija	Monika Vištartienė	Skyriaus vedėja Emilija Raukienė	Administacija
98		13.00-15.00 (penktadienis)	9 Pateikti	Priimtų, atleistų nuo mokesčio mokinių dokumentų perdavimas, tikrinimas (2026-09-01 sudarytos mokymo sutartys)	Administracija	Monika Vištartienė	Skyriaus vedėja Dalia Mačiulienė	
101	iki mėnesio 23 d.		9 Pateikti	Einamojo mėnesio atvykusių, atleistų nuo mokesčio mokinių dokumentai	Centro klubai	Skyrių vedėjai	Duomenų bazės specialistas	duomenų.specialistas@kvlc.lt klubasvyturys@kvlc.lt
102	ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas		9 Pateikti	Kvalifikacijos tobulinimo prašymai (prieš 7 darbo dienas)	Centro klubai	Centro darbuotojai	Skyrių vedėjai	Dokumentų valdymo sistema Avilys

103	Nuolat		9 Pateikti	Informacija apie pasikeitusius asmens duomenis (pasikeitus telefono numeriui, el. paštui, banko sąskaitos numeriui, kitiems asmens duomenims (pavardės keitimas, paso galiojimas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, neįgaliojo pažymėjimas, vaiko gimimo įrašas ir kt.), įgijus išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją), pateikti pasikeitus ar naujai įgytus: asmens medicininę knygelę, pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą, higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą (pagrindinėje darbovietėje dirbantys – originalus, nepagrindinėje – kopijas) ir turizmo pažymėjimą (kopiją)	Centro klubai	Centro darbuotojai	Duomenys atnaujinami raštu pateikus prašymą raštinės administratoriui	Dokumentų valdymo sistema Avilys
104	Nuolat		9 Pateikti	Informacija interneto svetainei, socialiniam tinklui „Facebook“	Centro klubai	Centro darbuotojai	Centro įvaizdžio formavimo darbo grupei	klubaszelmenelis@gmail.com
105	Nuolat		9 Pateikti	Centro interneto svetainės stebėsena, duomenų atnaujinimas	Centro klubai	Centro darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojui ugdymui el. paštu	pavaduotojas@kvlc.lt
106	per 3 darbo dienas grįžus iš komandiruotės		9 Pateikti	Organizuojamų išvykų komandiruotės dokumentai (per 3 darbo dienas nuo išvykos)	Centro klubai	Centro darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams (popierinis variantas – originalas)	Dokumentų valdymo sistema Avilys

107	Prieš teikiant informaciją į mėnesio veiklos planą		9 Pateikti	Organizuojamų mokinių išvykų dokumentus (14 darbo dienų iki išvykos)	Centro klubai	NVŠ mokytojai, NŠ renginių organizavimo mokytojai	Raštinės administratoriui el. paštu info@kvlc.lt arba popierinis variantas – originalas	Dokumentų valdymo sistema Avilys

Parengė
Neformaliojo švietimo (renginių organizavimas)
mokytoja Olga Jurėnė

Patikrino
Skyriaus vedėja
Dalia Mačiulienė