|  |
| --- |
| Центр детского досуга г. Клайпеды  **Получено**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 Nr. \_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, фамилия одного из родителей (законного представителя ребенка) (ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического места жительства)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору

центра детского досуга г. Клайпеды

Йоланте Будрене

**ПРОСЬБА**

**О ПРИЕМЕ В ЦЕНТР ДЕТСКОГО ДОСУГА ГОРОДА КЛАЙПЕДЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Клайпеда

Прошу принять моего(-ю) сына/ дочь/ подопечного(-ую)

(нужное подчеркнуть)

(имя, фамилия ребенка (ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ) и личный код ребенка)

(школа / школа-детский сад / детский сад / ясли-детский сад, класс (группа))

в клуб „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“ для обучения по программе неформального образования детей кружка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код кружка \_\_\_\_\_\_) в \_\_\_\_\_ группе с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до тех пор, когда ребенок закончит обучение по выбранной программе неформального образования, но не дольше, чем до 31 августа 20\_\_\_\_ года.

Код ребенка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняет представитель Поставщика образовательных услуг)

ПРИЛАГАЮ:

1. Копия справки о состоянии здоровья ребенка (по желанию) 🞎
2. Копии документов, подтверждающих потребности в специальном обучении: 🞎

*(вписать, если таковые имеются)*

1. Другое: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 🞎

*(вписать, если таковые имеются)*

Информация о проблемах со здоровьем ребенка (болезнях, аллергиях, принимаемых лекарствах и др.) и потребностях в специальном обучении, которую работникам центра детского досуга города Клайпеды необходимо принять во внимание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вписать, если у ребенка имеются проблемы со здоровьем или потребности в специальном обучении)

Подтверждаю, что просьба окончательная и в ней предоставлена достоверная информация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (имя, фамилия одного из родителей (законного представителя ребенка)

ДОГОВОР ОБ ОБУЧЕНИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Nr. M2-

Клайпеда

Бюджетное учреждение Центр детского досуга города Клайпеды (далее – Поставщик образовательных услуг), код юридического лица - 302430402, адрес ул. Моло 60-1, LT-92278, Клайпеда, в лице директора Йоланты Будрене, действующей на основании положений, утвержденных решением Nr. T2-156 совета самоуправления города Клайпеды от 10 июля 2015 года, с одной стороны, и ребенок, родитель или другой законный представитель ребенка (далее – Представитель ребенка), с другой стороны, (далее – Стороны)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, фамилия представителя ребенка (ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон, эл.почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий исключительно в интересах ребенка, составили данный Договор об обучении (далее – Договор).

# I. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

1. Договоренность между Поставщиком образовательных услуг и Представителем ребенка об обучении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, фамилия ребенка (ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ))

личный код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняет представитель Поставщика образовательных услуг)

в клубе „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, по программе неформального образования детей по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в кружке (далее – Программа) и создании условий по возможности удовлетворять его/ее потребности в самовыражении.

**II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2. Поставщик образовательных услуг обязуется**:

2.1. обеспечить предоставление услуг по выбранной Программе. В случае, если ребенок посещает не все занятия, предусмотренные Программой, Поставщик образовательных услуг не несет ответственности за то, что Программа прослушана не в полном объеме. Услуги предоставляются в установленные дни недели, за исключением праздничных дней. Когда по объективным причинам занятия не могут проводится в помещении Поставщика образовательных услуг, они могут быть орагнизованы дистанционно;

2.2. обеспечить надлежащие условия обучения, безопасность в процессе обучения, качественное осуществление выбранной Программы;

2.3. воспитывать у ребенка нравственные, гражданские, национальные и патриотические ценности;

2.4. объективно и беспристрастно оценивать достижения ребенка в учебе и его успеваемость;

2.5. предоставлять ребенку педагогическую помощь;

2.6. создать Представителю ребенка возможность наблюдать за ходом обучения;

2.7. предоставлять информацию о состоянии ребенка, его потребности в обучении, успеваемости, поведении, посещаемости и другую информацию, касающуюся обучения;

2.8. по желанию Представителя ребенка предоставлять дополнительные услуги регламентируемые правовыми актами;

2.9. обрабатывать предоставленные Представителем ребенка личными данными, распоряжаться ими и использовать их в целях предоставления образовательных услуг Поставщиком образовательных услуг, в информационных системах Поставщика образовательных услуг и управления образованием в порядке, установленном правовыми актами;

2.10. проводить превенцию вредных привычек, запрещая употреблять табак, энергетические напитки, алкоголь и другие вещества, оказывающие влияние на психику, на территории и в помещениях Поставщика образовательных услуг, иметь или торговать ими, распространять нелегальную литературу, печатные издания на эту тему, ограничивать доступ посторонних лиц на на территорию и в помещения Поставщика образовательных услуг;

2.11. по желанию Представителя ребенка, выдавать необходимые документы в течение 5 рабочих дней;

2.12. осуществлять другие функции, предусмотренные в уставе Поставщика образовательных услуг;

2.13. обеспечить использование фотографий, отснятых материалов, аудио и видео записей ребенка, сделанных во время занятий, поездок и мероприятий, в целях рекламы Поставщика образовательных услуг, соблюдая правовые акты Литовской Республики и не нарушая интересов Представителя ребенка и самого ребенка;

2.14. выполнять обязательства, принятые при подписании данного Договора.

3. Поставщик образовательных услуг не несет ответственности за личные вещи ребенка, членов его семьи, оставленные без присмотра (мобильные телефоны и т.п.) и, в случае пропажи любых вещей, не возмещает понесенного ущерба.

**4. Представитель ребенка обязуется:**

4.1. обеспечивать пунктуальное и регулярное посещение ребенком занятий;

4.2. постоянно интересоваться результатами обучения ребенка;

4.3. воспитывать уважение к сверстникам, более старшим и другим членам сообщества Поставщика образовательных услуг;

4.4. снабдить ребенка индивидуальными принадлежностями, необходимыми в процессе обучения;

4.5. сотрудничать с руководителями, учителями Поставщика образовательных услуг, другими специалистами, принимающими участие в образовательном процессе;

4.6. предоставлять данные о ребенке, его здоровье, вовремя информировать об изменениях и позволять обрабатывать данные в порядке, установленном правовыми актами;

4.7. принимать участие в организуемых для Представителей детей мероприятиях и собраниях, в самоуправлении Поставщика образовательных услуг;

4.8. по электронной почте клуба или по телефону информировать Поставщика образовательных услуг (учителя или руководителя отдела) о болезни ребенка или его отсутствии на занятиях по другим причинам в день первого занятия;

4.9. платить абонентскую плату за предоставляемое неформальное образование детей в сумме, утвержденной решением совета самоуправления города Клайпеды, за текущий календарный месяц или за полугодие (за сентябрь – декабрь 1-го полугодия и за январь – май/ июнь 2-го полугодия): \_\_\_\_\_\_\_ Евро, за установленные по Программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часа(-ов) в неделю, до 25 числа текущего месяца на счет бюджетного учреждения Центр детского досуга города Клайпеды LT277180500000130724 в АО Шяулю банкас, код банка 71805;

4.10. вовремя информировать Поставщика образовательных услуг об изменившихся условиях на предоставление льгот по оплате за предоставляемое неформальное образование детей, предусмотренных правовыми актами;

4.11. оказывать Поставщику образовательных услуг помощь в уходе за образовательной средой и обустройстве обстановки, в поиске спонсоров, в репрезентации учреждения, в организации мероприятий;

4.12. возмещать нанесенный ребенком Поставщику образовательных услуг ущерб;

4.13. запрещать ребенку приносить на территорию и в помещения Поставщика образовательных услуг табак, энергетические напитки, алкоголь и другие вещества, оказывающие влияние на психику, иметь их или торговать ими, распространять нелегальную литературу, печатные издания на эту тему;

4.14. придерживаться обязательств, принятых на себя при подписании данного Договора, требований документов, регламентирующих внутренний распорядок Поставщика образовательных услуг;

4.15. письменно информировать (письмом на электронную почту клуба) руководителя отдела об изменении контактов, указанных в данном Договоре (не позднее, чем в течение 5 рабочих дней с момента их изменения);

4.16. предоставить Поставщику образовательных услуг информацию о выводах профилактической проверки здоровья ребенка до 18 лет, если по решению врача участие ребенка в конкретных занятиях неформального образования может повлиять на его здоровье.

**III. ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ЛИЧНЫХ ДАННЫХ**

5. Поставщик образовательных услуг обрабатывает личные данные ребенка и Представителя ребенка, который намеревается пользоваться или пользуется услугами Поставщика образовательных услуг.

6. Цели обработки личных данных и подробная информация об обработке личных данных, осуществляемой Поставщиком образовательных услуг, изложены в правилах обработки личных данных учеников и в описании порядка получения разрешений от субъектов данных, которые находятся на сайте www.kvlc.lt.

7. Представитель ребенка проинформирован о предусмотренных Общим регламентом о защите личных данных 679/2016 правах знать, получать информацию об обработке своих личных данных, ознакомиться со своими личными данными и порядком их обработки, требовать внести поправки в свои личные данные или уничтожить их в случаях, предусмотренных правовыми актами, не согласиться на обработку своих личных данных.

**IV. СРОКИ ДОГОВОРА**

8. Договор вступает в силу со дня его подписания и является действительным до тех пор, когда ребенок завершит обучение по выбранной Программе, но не дольше, чем до 31 августа 2022 года.

**V. ОСНОВАНИЯ И ПОСЛЕДСТВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9. По отдельной договоренности Сторон в Договор могут быть внесены изменения. Изменения Договора и его дополнения оформляются дополнительным Договором или приложением, которое является неотъемлемой частью данного Договора.

10. Поменять Программу в течение учебного года можно только в конце месяца путем заполнения нового Договора и внесения абонентской платы за Программу Центра детского досуга города Клайпеды, которую ребенок посещал.

11. Договор считается расторгнутым, если одна из Сторон (письменно) его расторгла или нарушила условия Договора.

12. Поставщик образовательных услуг имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, если:

12.1. без уважительных причин в указанные в пункте 4.9. сроки не вносится оплата за услуги, предоставляемые Поставщиком образовательных услуг;

12.2. в выбранную Представителем ребенка группу (выбранный им кружок) не набрано необходимое количество учеников.

13. Расторжение Договора не является причиной освобождения Представителя ребенка от обязательства вносить абонентскую плату и другие платежи, предусмотренные данным Договором.

VI. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

14. Споры, касающиеся организации образовательного процесса, деятельности Поставщика образовательных услуг и нарушения условий Договора решаются путем переговоров. В случае невозможности решить их путем переговоров, они могут решаться в совете Поставщика образовательных услуг, в отдельных случаях, при участии представителя отдела образования администрации самоуправления города Клайпеды, или обжалованы в установленном законом порядке.

15. Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой (по одному для Поставщика образовательных услуг и Представителя ребенка).

16. Приложения к Договору считаются неотъемлемой частью данного Договора, обладающей такой же юридической силой, что и данный Договор.

Подписи Сторон Договора:

Поставщик образовательных услуг

Директор Центра детского досуга

города Клайпеды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Йоланта Будрене

(подпись)

A.V.

С условиями Договора об обучении согласен/согласна:

Представитель ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (имя, фамилия)

Второй экземпляр договора получил(-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (имя, фамилия)

Приложение 1

к Договору об обучении Nr. M2-

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

# РАЗРЕШЕНИЕ

***на сбор и обработку личных данных несовершеннолетного лица***

***в целях предоставления неформальных образовательных услуг***

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Клайпеда

|  |  |
| --- | --- |
| **Имя, фамилия одного из родителей (законного Представителя ребенка)** |  |

подписанием данного разрешения (далее – Разрешение), разрешаю бюджетному учреждению Центр детского досуга города Клайпеды, код 302430402, адрес головного офиса ул. Моло 60-1, LT-92278 Клайпеда (далее – Поставщик образовательных услуг), обрабатывать мои (далее – Представитель ребенка) личные данные и личные данные представляемого мной ребенка (далее – Ребенок) на указанных ниже условиях и в указанных ниже целях:

|  |  |
| --- | --- |
| **Имя, фамилия представляемого Ребенка** |  |

1. Предоставленные Представителем ребенка личные данные обрабатываются в целях предоставления неформальных образовательных услуг.
2. В указанных в 1-ой части данного Разрешения целях Поставщик образовательных услуг может обрабатывать следующие личные данные, предоставленные Представителем ребенка:

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие личные данные Ребенка** | имя, фамилия, личный код, дата рождения, адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты, школа, класс |
| **Личные данные Ребенка, относящиеся к Специаль-ным категориям** | Данные о здоровье ученика - форма Nr. 027/a. (собираются только в случае, если по решению врача участие ребенка в конкретных занятиях неформального образования может повлиять на его здоровье) |
| **Общие личные данные Представителя ребенка** | имя, фамилия, адрес проживания, адрес электронной почты, номер телефона |

1. Личные данные, предоставленные Представителем ребенка, хранятся 10 лет с момента окончания договора о предоставлении услуг неформального образования.
2. Поставщик образовательных услуг информирует о том, что в целях бухгалтерского учета, архивирования или надлежащего предоставления услуг неформального образования личные данные могут предоставляться нижеуказанным субъектам:

4.1. Министерству образования, науки и спорта Литовской Республики и находящимся у негов подчинении учреждениям/ базам данных (Регистру учеников, электронному дневнику (TAMO));

4.2. Отделу централизованного учета бюджетных учреждений администрации самоуправления города Клайпеды;

4.3. Другим государственным учреждениям в установленном законом порядке.

1. Поставщик образовательных услуг гарантирует, что личные данные, предоставленные Представителем ребенка, будут доступны только тем лицам, которые, в соответствии со своими рабочими функциями, должны иметь к ним доступ в целях обработки этих данных. Более того, Поставщик образовательных услуг гарантирует, что лица, обладающие разрешением на обработку личных данных, обязуются придерживаться принципа конфиденциальности, или что соответствующее обязательство гарантировать конфиденциальность предусмотрено для них правовыми актами.
2. Поставщик образовательных услуг гарантирует, что обработка личных данных, полученных в процессе предоставления услуг неформального образования будет осуществляться только в государстве, являющемся членом Европейского Союза или в другом государстве, находящемся в Европейской Экономической Зоне, или в государстве, которое по решению Европейской Комиссии гарантирует надлежащий уровень защиты данных, или по иным критериям соответствует статьям 44-45 Регламента Nr.2016/679.
3. Представитель ребенка подписанием данного Резрешения подтверждает, что он проинформирован и согласен с тем, чтобы:
4. Поставщик образовательных услуг обрабатывал личные данные, предоставленные Представителем ребенка, и распоряжался ими в целях надлежащего предоставления услуг неформального образования;
5. личные данные обрабатывались и ими распоряжались в соответствии с положениями Регламента (ЕС) Nr. 2016/679;
6. он имел право получать информацию об обработке своих личных данных, ознакомиться с данными, требовать их исправить, удалить или прекратить обработку личных данных Ребенка, за исключением их хранения;
7. он также имел право подать жалобу в Государственную инспекцию по защите данных (А. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, тел. (8 5) 271 2804, эл. почта ada@ada.lt).
8. Кроме того Представитель ребенка может воспользоваться изложенными выше правами, обращаясь к должностному лицу Поставщика образовательных услуг ответственному за защиту данных по электронной почте info@kvlc.lt или заказным письмом, выслав его по адресу ул. Моло 60-1, LT-92278, Клайпеда (Molo g. 60-1, LT-92278 Klaipėda).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (имя, фамилия одного из родителей (законного представителя ребенка)

Приложение 2

к Договору об обучении Nr. M2-

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**РАЗРЕШЕНИЕ**

***на сбор и публикацию изображений* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ,

(имя, фамилия ребенка (ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ)

***а также*** ***на оказание первой помощи, участие в детских туристических мероприятиях в городе Клайпеда, участие в опросах, в оценке успеваемости и достижений***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Клайпеда

***Являясь законным Представителем ребенка:***

**Я также,**

1. **разрешаю/ не разрешаю,** фотографировать/ снимать на видео представляемого мной ребенка во время мероприятий, праздников, проводимых Поставщиком образовательных услуг в процессе предоставления услуг неформального образования, информируя общественность о неформальных образовательных мероприятиях для учеников:
   1. использовать фотографии или видео записи, имя и фамилию на сайте Поставщика образовательных услуг www.kvlc.lt, в социальных сетях или на стендах;
   2. фотографии (изображения)/отснятые материалы собираются по адресам, по которым Поставщик образовательных услуг осуществляет свою деятельность – пр. Тайкос 95, Клайпеда; ул. Виршутине 5, Клайпеда; ул. Шермукшню 11, Клайпеда; Шилутес пл. 40, Клайпеда; улю Вингио 14b, Клайпеда; улю Г. Манто 77, Клайпеда; улю Моло 60-1, Клайпеда – и в других местах, где проходят мероприятия, организуемые Поставщиком образовательных услуг, или мероприятия, в которых дети принимают участие в качестве гостей.

**РАЗРЕШАЮ** **НЕ РАЗРЕШАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, имя, фамилия одного из родителей (законного представителя ребенка) (подпись, имя, фамилия одного из родителей (законного представителя ребенка)

1. **разрешаю/ не разрешаю,** чтобы представляемому мной ребенку при необходимости было организовано оказание первой помощи и (или) его отправили бы в ближайшее учреждение здравоохранения, незамедлительно проинформировав меня по телефону и (или) по электронной почте.

**РАЗРЕШАЮ** **НЕ РАЗРЕШАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, имя, фамилия одного из родителей (законного представителя ребенка) (подпись, имя, фамилия одного из родителей (законного представителя ребенка)

1. **разрешаю/ не разрешаю,** чтобы представляемый мной ребенок в установленном Поставщиком образовательных услуг порядке без отдельного письменного разрешения родителей (опекунов, попечителей), заранее проинформировав Представителя ребенка, участвовал в организуемых Поставщиком образовательных услуг туристических и других мероприятиях (занятиях, проводимых за пределами помещений Поставщика образовательных услуг, выставках, спектаклях, кинофильмах, концертах, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, экскурсиях, субботниках, памятных мероприятиях, праздниках и т.п.) продолжительностью в 1 (один) день в городе Клайпеда.

**РАЗРЕШАЮ** **НЕ РАЗРЕШАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, имя, фамилия одного из родителей (законного представителя ребенка) (подпись, имя, фамилия одного из родителей (законного представителя ребенка)

1. **разрешаю/ не разрешаю,** чтобы представляемый мной ребенок принимал участие в опросах, в оценках успеваемости и достижений, организуемых Поставщиком образовательных услуг.

**РАЗРЕШАЮ** **НЕ РАЗРЕШАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, имя, фамилия одного из родителей (законного представителя ребенка) (подпись, имя, фамилия одного из родителей (законного представителя ребенка)

Разрешение вступает в силу с момента подписания Договора об обучении и действует до расторжения Договора.

Об изменении моей воли, изъявленной в данном Разрешении, обязуюсь информировать Поставщика образовательных услуг письменно.