KLAIPĖDOS VAIKŲ LAISVALAIKIO CENTRO
DIREKTORĖS JOLANTOS BUDRIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr.
Klaipėda

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos vaikų laisvalaikio centro (toliau – Centras) 2019-2021 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos neformaliojo vaikų švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir Centro materialinės bazės gerinimą. Pasirinkta 2019 metų prioritetinė kryptis – sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančios aplinkos kūrimas. Metinės veiklos tikslas – kokybiškas ugdymo(si) proceso organizavimas, sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios aplinkos kūrimas. Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti 4 uždaviniai: sėkmingas Centro funkcionavimo ir ugdymo(si) proceso vykdymas, sudarytos galimybės atsiskleisti mokinių gebėjimams ir kryptingas jų plėtojimas, atvirų vaikų erdvių veiklos tobulinimas, bendruomenės narių (mokinių, tėvų, įstaigos darbuotojų) partnerystės ir bendradarbiavimo plėtojimas.

Neformaliojo vaikų švietimo būrelių pasiūla tenkino mokinių ir tėvų poreikius, vykdomos 62 neformaliojo vaikų švietimo programos (pradėtos vykdyti naujos programos – sveikos gyvensenos, biologijos, garso technologijų). 2019-10-01 duomenimis ugdomų mokinių skaičius 1382 mokiniai (vidutiniškai per mėnesį būrelius lanko 1527 mokiniai). Mokinių apsilankymų skaičius atvirose vaikų erdvėse 2019 m. – 14443 kartai (vidutiniškai 77 kartai apsilankymų per mėnesį). Didelis dėmesys skiriamas mokinių įvairių gebėjimų atskleidimui bei plėtojimui. Mokiniai aktyviai dalyvauja įvairiose veiklose: konkursuose, festivaliuose, varžybose, akcijose, edukacinėse išvykose. Laimėtos prizinės vietos miesto konkursuose – 1, respublikiniuose – 10, tarptautiniuose – 25, pelnytos nominacijos ir kiti pasiekimai – 16, gauta padėkos raštų, pažymų apie dalyvavimą renginiuose - 42. Organizuoti renginiai: 65, iš jų miesto – 14, respublikiniai – 6, tarptautiniai – 3.

2019 m. birželio 10–28 d. organizuota vaikų vasaros poilsio dienos stovykla (dalyvavo 734 vaikai).

Centre dirba 9 administracijos darbuotojai, 15 nepedagoginių darbuotojų ir 56 mokytojai.

Telkiant įstaigos bendruomenę veiksmingam bendradarbiavimui ir lyderystei, vykdyta 15 tarptautinių „E-Twining“ projektų, kuriuose dalyvavo 438 mokiniai. Parengtos dvi paraiškos Lietuvos kultūros tarybai dėl tarptautinio vaikų ir jaunimo lėlių teatrų festivalio „Šalpusnis“ ir respublikinio socialinio projekto „Įgarsinu pasaką“ finansavimo. Pateikta Erasmus+ bendrojo ugdymo(si) strateginės partnerystės projekto paraiška (KA201) „Tarpkultūrinių ugdymo(si) strategijos neformaliajame švietime“. Centre vyko Erasmus+ projekto „Reach out“ 6 kūrybinės dirbtuvės, kurias vedė profesionalūs menininkai iš Didžiosios Britanijos, Portugalijos ir Rumunijos. Pasirašyta sutartis su Liepojos universitetu (Latvija) dėl 5 studentų praktikos 2020 m.. Pateikta paraiška dėl bendradarbiavimo rengiant tarptautinį Erasmus+ projektą „Jobs for young artists“.

Centro mokytojų kvalifikacijos kėlimui tobulinti patvirtinta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa. Organizuoti 5 bendri seminarai mokytojams, iš jų 1 išvažiuojamasis seminaras Palangoje. Centro darbuotojai kėlė kvalifikaciją 393 dienas, t. y. 2077 valandas. Mokytojai dalyvavo 6 Erasmus+ K2 projekto lėšomis finansuojamuose tarptautiniuose mokymuose Airijoje, Graikijoje, Italijoje, Ispanijoje ir Suomijoje. Pagal pateiktus prašymus, darbuotojams apmokėti visi kvalifikacijos tobulinimo renginiai. Vykdant gerosios patirties sklaidą organizuota 16 atvirų pamokų, 69 kūrybinės dirbtuvės, parengta ir įgyvendinta 1 respublikos kvalifikacijos tobulinimo programa, skaitytas 1pranešimas. Bendradarbiaujama su profesinėmis ir aukštosiomis

mokyklomis, 7 studentai atliko praktiką, vykdė tyrimus. Centro bendruomenė plėtoja savanorystės veiklą: sudarytos 9 savanoriškos veiklos atlikimo sutartys; dalyvauta 7 renginiuose.

Vertinta Centro veiklos kokybė. Siekiant nustatyti tėvų ir darbuotojų poreikius, buvo atlikti 4 tyrimai-apklausos: „Vaikų vasaros poilsio dienos stovyklos organizavimas“, „Klaipėdos vaikų laisvalaikio centro darbuotojų pasiūlymai“, „Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių poreikis 2020 metams“, „Darbuotojų motyvavimo ir pasitenkinimo profesine veikla sąsajos“. Apklausų rezultatai pristatyti ir aptarti Centro tarybos, mokytojų ir metodinių tarybų posėdžiuose.

Visiems Centro darbuotojams nustatyti ne mažesni kaip vidutiniai, o mokytojams – maksimalūs, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai.

2019 m. gauta piniginė (9513,18 Eur) ir natūrinė (vertė 14449,00 Eur) parama. Bendra gautos paramos vertė 23962,18 Eur. Transporto paslaugų įsigijimui 2019 m. skirta 4517,24 Eur. Renginių organizavimui išleista 13497,84 Eur.

Savivaldybės lėšomis buvo atlikti klubo „Draugystė“ elektros instaliacijos remonto darbai už 19554,84 Eur, vidaus patalpų remonto darbai už 18354,71 Eur, grindų dangos keitimo darbai už 16098,45 Eur, klubo „Žuvėdra“ avarinio išėjimo remonto darbai už 6058,54 Eur, klubo „Želmenėlis“ 7 stoglangių keitimo darbai už 8855,67 Eur. Skirtos tikslinės, specialiosios savivaldybės biudžeto lėšos 9900,00 Eur, klubo „Želmenėlis“ grindų dangos keitimo darbams – 3000,00 Eur, klubo „Žuvėdra“ 7-iems rūsio langams 1000,00 Eur, tvoros įrengimui 5900,00 Eur. Modernizuotos ir atnaujintos ugdymo(si) erdvės. Nupirkta 80 metrų galerinės juostos, 50 paveikslų rėmų mokinių darbų parodoms eksponuoti, ugdymo(si) priemonės būrelių veiklai užtikrinti (molis – 1000 kg, molio glazūros, dailės ir amatų priemonės, programinės įrangos paketai, laisvalaikio ir sporto inventorius, ir kt.). Įsigyta garso įranga (mikšerinis pultas, garso kolonėlė). Informacinių technologijų atnaujinimui ir interneto tinklo praplėtimui išleista – 6765,06 Eur. Nupirkti 7 informacinių technologijų įrenginiai: 1 planšetinis kompiuteris; 2 nešiojami kompiuteriai, 2 stacionarūs kompiuteriai, 2 daugiafunkciniai spausdintuvai. Nupirkti nauji baldai: klubui „Želmenėlis“ – mokslų kabineto ir atvirų vaikų erdvių kabineto; klubui „Draugystė“ – mokytojų kabineto, klubui „Saulutė“ – atvirų vaikų erdvių baldai, klubui „Švyturys“ – atvirų vaikų erdvių baldai, klubui „Liepsnelė“ – koridoriaus baldai. Baldams įsigyti panaudota 4549,56 Eur. Perdažyta ir atnaujinta 190 kv. m. patalpų, sumontuoti nauji LED šviestuvai .

Pasirašyta 2019-10-09 Valstybinės žemės panaudos sutartis Nr. J9-2635, pagal kurią Centras disponuoja klubo „Saulutė“ žemės sklypu, adresu Šermukšnių g. 11.

Gautas 2019-03-28 Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos "Leidimas-higienos pasas“ Nr. (3-11 14.2.1)LHP-971 Centro klubui „Liepsnelė“, adresu Viršutinė g. 5.

Klube „Želmenėlis“ trūksta patalpų ugdymui(si). Nesulauktas atsakymas dėl patalpų didinimo (Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimas 2016 m. birželio 23 d. Nr. T2-174 „Dėl sutikimo perimti valstybės turtą“).

Centro administracijos, klubų „Žuvėdra“, „Želmenėlis“ patalpos neturi leidimo-higienos paso pastatų paskirties neatitikimo. Neatitinkantys paskirties klubai „Žuvėdra“, „Želmenėlis“, Molo g. 60-1. Pateikti prašymai Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos finansų ir turto departamento Turto skyriui. Vis dar nepavyksta išspręsti susidariusios situacijos su AB „Lietuvos paštas” dėl pastato techninės būklės. Dalis pastato valdytojų pasyviai vertina statinio rekonstrukcijos ir remonto galimybes.

Vykdyti Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus planiniai patikrinimai, pažeidimų nenustatyta.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2019 metų veiklos rezultatai

2019 užduotys	Siektini	Rezultatų	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

(toliau – užduotys)	rezultatai	vertinimo rodikliai	
9.1. Pakeisti etatinio mokytojų darbo apmokėjimą reglamentuojančius Centro dokumentus, atsižvelgiant į teisinio reglamentavimo pasikeitimą	Centro dokumentų, reglamentuojančių etatinio mokytojų darbo apmokėjimą, atitiktis pasikeitus teisės aktams	Pakeisti su teisės aktų pakeitimais susiję Centro dokumentai: mokytojų pareigybių aprašymai, darbo tvarkos taisyklės, darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašai	Pakeisti su teisės aktų pakeitimais susiję Centro dokumentai: 1. Centro direktoriaus 2019-08-21 Nr. V1-122 patvirtintos Klaipėdos vaikų laisvalaikio centro darbuotojų pareigybių aprašymų naujos redakcijos. 2. Centro direktoriaus 2019-08-27 Nr. V1-133 patvirtintos darbo tvarkos taisyklės 3. Centro direktoriaus 2019-08-27 Nr. V1-131 įsakymu patvirtinta Klaipėdos vaikų laisvalaikio centro darbo apmokėjimo sistema
9.2. Organizuoti Tarptautinį vaikų lėlių teatrų festivalį „Šalpusnis“ (toliau – Festivalis), plėtoti bendradarbiavimą su užsienio partneriais	Ugdant vaikų sceninę kultūrą, sudarytos sąlygos jiems dalyvauti tarptautiniuose projektuose, mokytojams – įgyti dalykinių kompetencijų, mokintis iš užsienio partnerių	1. Parengta ir pateikta Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamo programos projekto Festivalio paraiška. 2. Gautas finansavimas Festivaliui. 3. Organizuotas Festivalis, kuriame dalyvauja 14 teatrų (apie 140 vaikų). 4. Organizuotos kūrybinės dirbtuvės, edukaciniai spektakliai. 5. Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su projekto partneriais	1. Parengta ir pateikta paraiška Lietuvos Kultūros tarybai dėl tarptautinio vaikų lėlių teatrų festivalio „Šalpusnis“ dalinio finansavimo. 2. Lietuvos Kultūros tarybos sprendimu „Dėl kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamos programos „Ugdymas kultūra“ (2 finansuojama veikla) projektų dalinio finansavimo 2019 metais“ (2019-01-10 Nr. 1LKT-7 (1.2) tarptautinio vaikų lėlių teatrų festivalio organizavimui „Šalpusnis“ skirta 2300,00 Eur. 3. Festivalyje dalyvavo 14 teatrų kolektyvų, dalyvavo 140 vaikų ir 12 mokytojų iš Lietuvos ir užsienio. 4. Organizuotos 2 kūrybinės dirbtuvės, surengti 2 edukaciniai spektakliai ir 2 seminarai-praktikumai „Lėlių teatras po ranka“. Parodyta 14 spektaklių. 5. Sudarytos 3 bendradarbiavimo sutartys. 6. Parengta ir pateikta Lietuvos Kultūros tarybai tarptautinio vaikų lėlių festivalio įvykdymo rezultatų ataskaita.
9.3. Gauti leidimą-higienos pasą Centro klubui „Liepsnelė“, adresu Viršutinė g. 5 (toliau – Klubas)	Klube pagerintos ugdymo sąlygos atitinka higienos normų reikalavimus	1. Atliktas Klubo patalpų remontas, užtikrintas Centrui perduotų patalpų pritaikymas ugdymo reikmėms. 2. Parengti dokumentai leidimui-higienos pasui gauti. 3. Gautas leidimas-higienos pasas	1. Suremontuota 194 kv. m. patalpų, pritaikant ugdymo(si) proceso organizavimui. Patalpos atitinka higienos normos reikalavimus. 2. Pateiktas prašymas 2019-01-23 Visuomenės sveikatos centrui, dėl leidimo-higienos paso gavimo klube „Liepsnelė“. 3. Gautas 2019-03-28 Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos „Leidimas-higienos pasas“ Nr. (3-11 14.2.1)LHP-971, Centro klubui „Liepsnelė“, adresu Viršutinė g. 5

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įdiegta Centro darbo laiko apskaitos programa	Įdiegus naują darbo laiko apskaitos programą, optimizuotas darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas padaliniuose, kaupiant ir saugant informaciją vienoje sistemoje
3.2. Parengtos ir pateiktos rėmėjams paramos gavimo paraiškos su prašymu skirti paramą	1. Pateikus paramos gavimo paraiškas gauta piniginė parama iš AB „Klaipėdos nafta“ klubo „Liepsnelė“ žaidimų aikštelės įrengimui – 1800,00 Eur, iš UAB „Smelties projektai“ – 500,00 Eur. 2. Gauta natūrinė parama: klubo „Liepsnelė“ kiemo grindinio trinkelių danga, kurios vertė 14400,00 Eur, klubui „Žuvėdra“ suolai ir kėdės, kurių vertė 49,00 Eur. Bendra gautos paramos vertė 16749,00 Eur.
3.3. Pasirašyta sutartis su Liepojos universitetu (Latvija) pagal Erasmus+ programą	Centre praktiką atliks 5 Liepojos universiteto (Latvija) studentai. Centro pedagogai tobulins mokytojo profesinę tarpkultūrinio bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas
3.4. Parengti Centro informacinių sistemų eksploatavimo dokumentai	Parengtos informacinių technologijų naudotojų instrukcijos, vardų ir slaptažodžių (prisijungimų), teisių suteikimo, koregavimo ir panaikinimo dokumentai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

Vadovavimas ir lyderystė

Direktorė Jolanta Budrienė 2020-01-15

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____

_____

Centro tarybos pirmininkė Vaida Valinskienė _____

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____

_____

Klaipėdos miesto savivaldybės meras _____ Vytautas Grubliauskas _____

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.