**BĮ KLAIPĖDOS VAIKŲ LAISVALAIKIO CENTRAS**

**VAIKO, LANKANČIO VAIKŲ VASAROS POILSIO DIENOS STOVYKLĄ,**

**SUTARTIS**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_d. Nr. \_\_\_\_\_

Klaipėda

**I. SUTARTIES ŠALYS**

BĮ Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras (į. k. 302430402, Molo gatvė 60-1, LT-92278 Klaipėda tel. (8 46) 214 974, el. p. info@kvlc.lt), atstovaujamas direktorės Jolantos Budrienės, (toliau – Švietimo teikėjas) ir vienas iš tėvų (teisėtas vaiko atstovas), (toliau – Vaiko atstovas):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų (teisėto vaiko atstovo) vardas, pavardė (DIDŽIOSIOMIS SPAUSDINTINĖMIS RAIDĖMIS), adresas, telefonas, el. paštas)

Vaiko duomenys:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vaiko vardas, pavardė (DIDŽIOSIOMIS SPAUSDINTINĖMIS RAIDĖMIS))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gimimo data)

sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis) dėl vaiko lankymo vaikų vasaros poilsio dienos stovyklos (toliau – Stovykla) Klaipėdos vaikų laisvalaikio centro klube „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, adresu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Klaipėda nuo 20\_\_ m. birželio \_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. birželio \_\_\_\_ d. (pirmadienis–penktadienis) nuo 10.00 iki 14.00 valandos (\_\_\_\_ pamaina).

**II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

***2. 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:***

2.1.1. Vaiko atstovo pateiktus asmens duomenis naudoti Švietimo teikėjo ir Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo tikslais, teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.2. organizuoti darbą su vaikais pagal sudarytą ir patvirtintą Stovyklos programą (programos rengėjai pasilieka teisę keisti stovyklos planą dėl nenumatytų priežasčių);

2.1.3. pateikti vaikams ir Vaiko atstovui informaciją apie Stovyklos eigą (atvykimo bei išvykimo datas ir laikus bei lankomas vietas);

2.1.4. supažindinti vaikus su Stovyklos taisyklėmis.

***2.2. Vaiko atstovas įsipareigoja:***

2.2.1..bendradarbiauti su Švietimo teikėjo atstovais, sprendžiant klausimus, kilusius dėl šios Sutarties sąlygų vykdymo;

2.2.2. laikytis Švietimo teikėjo nurodymų dėl Stovyklos ar atskirų jos dalių vykdymo;

2.2.3. informuoti prieš dieną Švietimo teikėją apie vaiko neatvykimą į Stovyklą telefonu, asmeniškai arba elektroniniu paštu;

2.2.5. atsakyti už vaiko padarytą žalą (sugadintą inventorių ir kt.).

***2.3. Vaiko atstovas patvirtina***, kad jam yra žinoma ir jis neprieštarauja pateikti asmens duomenis, kurie bus naudojami Švietimo teikėjo ir Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo tikslais, teisės aktų nustatyta tvarka.

***2.4. Vaikas įsipareigoja:***

2.4.1. laikytis programoje nustatytos dienotvarkės ir Stovyklos tvarkos;

2.4.2. pagarbiai elgtis su bendraamžiais, vyresniaisiais bei kitais nariais;

2.4.3. laikytis elgesio, drausmės, saugos taisyklių, bei Švietimo teikėjo nurodymų;

2.4.4. saugoti savo sveikatą bei nekenkti kitiems.

**III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3.1. Vaiko atstovas turi teisę bet kuriuo metu atsisakyti Sutarties, pateikęs Švietimo teikėjui prašymą raštu;.

3.2. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Sutartyje numatytų vaiko įsipareigojimų nevykdymo:

3.2.1. blogo elgesio (terorizavimo, muštynių ir kitų veiksmų, keliančių pavojų kitų vaikų sveikatai ir gyvybei, vagystės ir kt.);

3.2.2. rūkymo, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo bei platinimo;

3.2.3. Stovyklos turto, inventoriaus piktybinio gadinimo.

**IV. ŠVIETIMO TEIKĖJO ATSAKOMYBĖ**

4.1. Švietimo teikėjas atsako už Stovyklą lankantį vaiką (jeigu jis atvyko į Stovyklą) tik Stovyklos darbo metu.

4.2. Vaikai, norintys palikti Stovyklą kitoje vietoje, nei nurodyta Sutartyje ir / ar nesibaigus Stovyklos dienos programai, išleidžiami tik gavus tėvų informaciją elektroniniu paštu arba pateikus raštišką Vaiko atstovo prašymą.

4.3. Švietimo teikėjas neatsako už vaikų, šeimos narių be priežiūros paliktus asmeninius daiktus (mobiliuosius telefonus ir pan.) ir bet kokiems daiktams dingus, patirtos žalos neatlygina.

**V. PAPILDOMA INFORMACIJA**

5.1. Švietimo teikėjas informuoja, kad vaikų išvykos į gamtą metu apsilankymo teritorijoje gali būti erkių, nešiojančių encefalitą ir Laimo ligą.

5.2. Vaiko atstovas patvirtina, kad supranta, jog stovyklavimo metu egzistuoja normali rizika, jog vaikas gali užsigauti, susižeisti ar patirti traumas.

**VI. KITOS SĄLYGOS**

6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Sutartis įsigalioja nuo 20\_\_ m. birželio \_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. birželio \_\_\_\_ d.

**Sutarties šalių parašai:**

Švietimo teikėjo atstovas

Direktorė Jolanta Budrienė

 (parašas)

Vaiko atstovas

Vienas iš tėvų (teisėtas vaiko atstovas) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)